

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia**  
**powyżej 25 000 zł netto ale poniżej 130 000 zł**

na organizację i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe w ramach realizacji projektu „Jastrzębie-Zdrój Miasto-Rodziny” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX - Włączenie Społeczne dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5.- Rozwój usług społecznych- konkurs

**Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**1.INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Opolska 9  
44-335 Jastrzębie- Zdrój  
NIP: 6331613886;  
REGON:003461374  
e-mail: [sekretariat@ops.jastrzebie.pl](mailto:sekretariat@ops.jastrzebie.pl)  
fax 32 4740146

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 12 kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe w ramach realizacji projektu „Jastrzębie-Zdrój Miasto-Rodziny” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.

**3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spełniają wymogi art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz. 447 z późn. zm. ).
- 2) Szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej odbędzie się w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra właściwego ds. rodziny i polityki społecznej.
- 3) Zakres programowy szkolenia będzie wynikał z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. nr 274, poz 1620).

- 4) Po ukończeniu szkolenia kandydaci do sprawowania pieczy zastępczej otrzymają zaświadczenie o odbyciu szkolenia.
- 5) Liczba kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej: 12 osób w tym:
  - a) 12 osób kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej – liczba godzin szkolenia 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin w formie praktyk.
- 6) Szkolenia prowadzone będą w formie zapewniającej aktywny udział uczestników.
- 7) Termin realizacji szkolenia: do 31.07.2023r.
- 8) Miejsce realizacji szkolenia: sala szkoleniowa Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9.
- 9) Harmonogram szkolenia oraz materiały szkoleniowe udostępnione uczestnikom zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących szkolenia, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.
- 11) Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej: dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć; rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 12) Zajęcia powinny być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- 13) Zmiana liczby uczestników szkolenia może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, jednak nie więcej niż o 4 osoby.
- 14) Każdemu z uczestników zajęć powinny być przekazane nieodpłatnie, bezzwrotne materiały dydaktyczne adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na

bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. *Zastrzega się że wszystkie materiały winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 dni przed przekazaniem ich uczestnikom.* Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały potrzebne do zajęć praktycznych.

- 15) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym Zamawiający może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Wykonawcę odrębnym pismem w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
- 16) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w pkt 18 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w pkt 18, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 19) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:
  - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; listę obecności
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 21) Wykonawca, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
  - a) nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
  - b) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
  - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 22) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć również w zespole kwalifikującym zorganizowanym przez Zamawiającego.

- 23) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
- 24) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.
- 25) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. z 2022r. poz. 835) weryfikowane na podstawie oświadczenia- załącznik nr 3 do postępowania.

#### **4. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ :**

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- oświadczenie RODO (załącznik nr 2),
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3).

#### **5. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zamówienia weźmie pod uwagę ofertę cenową za całość przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny. W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Cena – 100 pkt.

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100\text{pkt}$$

## 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu całości usługi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

## 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój- sekretariat pokój 57), elektronicznie (adres e-mail Zamawiającego [biuro@efs.jastrzebie.pl](mailto:biuro@efs.jastrzebie.pl) na Formularzu Oferty do dnia **20.04.2023r. do godziny 10:00**. Składając ofertę pisemnie prosimy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Rozpoznanie cenowe na organizację i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe w ramach realizacji projektu „Jastrzębie-Zdrój Miasto-Rodziny”.

## 8. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, pokój nr 1 lub telefonicznie pod nr telefonu 32 43 49 601. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Katarzyna Wyszomierska.

## 9. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej wyborze, Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie RODO
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Projekt umowy

